

GERENT – SALUT TERRES DE L'EBRE

L'entitat Salut Terres de l'Ebre és una empresa pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i cerca incorporar un/a **GERENT** que, en dependència directa del CONSELL D'ADMINISTRACIÓ, ostentarà la màxima responsabilitat en la direcció i gestió de totes les àrees i activitats de l'entitat, d'acord amb la seva missió, visió i valors.

Missió

Proveir una atenció especialitzada de qualitat amb criteris d'eficiència i d'acord amb l'evidència científica disponible, sota criteris de sostenibilitat.

Les **PRINCIPALS FUNCIONS I RESPONSABILITATS** del/de la l'ocupant seran:

- Executar els acords de la Junta General i del Consell d'Administració, atorgant i firmant els documents públics i privats que es precisin, per portar a terme aquests acords o la resta de competències que per delegació se li confiïn.
- Dirigir, gestionar, coordinar, inspeccionar i controlar totes les unitats, els serveis, les instal·lacions, les dependències i les activitats de l'entitat per tal d'assolir els objectius que defineixi el Consell d'Administració.
- Informar periòdicament el Consell d'Administració sobre el funcionament i l'estat de situació de l'empresa pública.
- Proposar els programes, les funcions i els objectius a acomplir, així com formular propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'empresa pública.
- Informar dels programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis i tramitar-ne els expedients que hagi d'aprovar el Consell d'Administració.
- Exercir la direcció del personal, contractar, sancionar, separar i rescindir les relacions de treball amb el personal fix i temporal de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria d'aquest personal i establir les funcions que els corresponguin; adscriure i traslladar el personal als diversos centres i dependències d'acord amb les directrius del Consell d'Administració.
- Respondre al Pla Estratègic del Centre per tal de garantir que l'entitat Salut Terres de l'Ebre sigui capdavantera en humanització a la sanitat catalana.

Requisits del perfil

Els requisits imprescindibles són:

- Formació:
 - Grau Universitari en Ciències de la Salut, o equivalent.
 - Formació acadèmica de Doctorat, Màster Universitari i/o postgrau en gestió de serveis sanitaris i/o d'altres àmbits sanitaris/socials.
- Experiència professional mínima de 3 anys en gestió de recursos sanitaris.
- Acreditar certificació consistent de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM.
- Idiomes: català (nivell C1) i castellà.

Es valorarà:

- Formació addicional i específica en l'àmbit de gestió
- Coneixement del sistema sanitari
- Coneixements en humanització sanitària

Competències i habilitats

- Maduresa executiva
- Maneig de la complexitat
- Visió estratègica
- Alinear l'organització amb objectius estratègics
- Orientació a l'assoliment
- Orientació al pacient/usuari/ciudadà
- Influència estratègica
- Direcció de persones
- Lideratge

OFERIM

- Posició: Gerent/a de l'entitat Salut Terres de l'Ebre
- Lloc de treball: Carrer de Benet Messeguer, s/n, 43740 Móra d'Ebre, Tarragona
- Contracte laboral de personal d'alta direcció (RD 1382/1985 d'1 d'agost)
- Jornada: dedicació a temps complet
- Retribució: Salari competitiu amb les limitacions regulades segons legislació vigent per a posicions d'alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya.
- Data d'incorporació prevista: immediata, en funció de disponibilitat

- ✓ Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar, a l'adreça de correu electrònic: seleccio.hcme.ste@gencat.cat indicant la referència **0424GER** a l'assumpte de l'e-mail, la següent informació:
 - Currículum vitae on es descrigui la formació i l'experiència laboral vinculada al lloc de treball ofert, així com en lideratge de projectes relacionats amb la gestió. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms del/de la candidat/a i el que conté: *Cognoms del candidat_CV.pdf*
 - Carta de motivació (màxim un full) on exposi el que li porta a presentar la seva candidatura i els motius pels quals considera que podria desenvolupar el rol amb èxit. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms del/de la candidat/a i el que conté: *Cognoms del candidat_carta.pdf*
 - Projecte estratègic de gestió d'acord amb la missió i objectius de l'entitat. Proposta de la visió del projecte des d'una perspectiva personal a partir del pla estratègic de l'entitat Salut Terres de l'Ebre. L'extensió màxima serà de 5 fulls. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms del/de la candidat/a i el que conté: *Cognoms del candidat_projecte.pdf*Informació: [Pla estratègic Salut Terres Ebre](#)
- ✓ Els arxius s'hauran de presentar en format PDF i hauran de tenir una capacitat màxima de 6MB cadascun. S'aconsella comprimir la documentació.
- ✓ Termini de recepció de candidatures: **23 d'abril de 2024.**

PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està dividit en diferents etapes amb l'objectiu d'identificar les candidatures que millor compleixen amb els requisits del lloc.

Fases i valoració del procés de selecció:

Fase 1. Valoració curricular

- La Direcció de persones de Salut Terres de l'Ebre valorarà la documentació de les persones aspirants i determinarà el llistat de pre-seleccionats, identificant les persones candidates que passaran a la següent fase.
- La Direcció de persones de Salut Terres de l'Ebre, durant aquesta fase del procés, valorarà els mèrits curriculars en termes comparatius entre les persones candidates. Els mèrits curriculars seran avaluats en relació a allò que l'anunci considera com a elements a valorar.
- La puntuació màxima seran 25 punts i inclourà mèrits acadèmics, experiència professional i coneixements.
- Només passaran a la segona fase un màxim de 5 persones (les millor classificades).

Fase 2. Avaluació

Proves psicotècniques i entrevista

- Els candidats seleccionats, en aquesta fase efectuaran una prova psicotècnica que serà recolzada per una entrevista personal, mitjançant la qual es valorarà el perfil competencial de cada candidat/a.
- La puntuació màxima serà de 25 punts. L'equip d'avaluació valorarà els resultats en termes comparatius entre les persones candidates considerant millor candidat/a aquell/a que les variables competencials s'apropin més al perfil cercat.
- Només passaran a la part de defensa del projecte un màxim de 3 persones (les millor classificades).

Defensa de Projecte

- L'equip d'avaluació presentarà al Comitè avaluador ad hoc els resultats agregats de la fase 1 i 2 de les candidatures que faran la defensa del projecte.
- Les persones candidates que hagin estat considerades, seran convocades per a que procedeixin a la presentació i defensa del seu projecte estratègic de gestió d'acord amb la missió i objectius de l'entitat, que prèviament hauran d'haver presentat per escrit juntament amb la documentació inicial, i que serà valorat pel Comitè avaluador ad hoc (contingut i presentació) amb una puntuació d'entre 0 i 50 punts.
- El Comitè avaluador ad hoc podrà declarar deserta la convocatòria si cap de les presentacions obté una puntuació mínima de 25 punts.
- Atenent a la naturalesa de la posició a cobrir l'avaluació no és totalment reglada sinó que es disposa d'una certa discrecionalitat, però la puntuació haurà de ser motivada en base al perfil del lloc.
- El Comitè avaluador ad hoc efectuarà una proposta al Consell d'Administració de l'entitat, que té la prerrogativa, d'acceptar la proposta del Comitè avaluador ad hoc, de no acceptar el nomenament de la persona proposada pel Comitè avaluador ad hoc i motivar el nomenament d'una altra persona candidata, o de deixar deserta la convocatòria.

Fase 4. Incorporació

- El Consell d'Administració nomenarà aquell/a candidat/a que assumirà el rol de Gerent de l'entitat Salut Terres de l'Ebre.
- El/la candidat/a seleccionat s'incorporarà a l'entitat Salut Terres de l'Ebre com a Gerent/a.

Valoració de mèrits

- En cas de considerar-ho necessari i amb vista a garantir la bona fi del procés de selecció, el Comitè avaluador ad hoc podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment anterior a la finalització de la valoració dels seus mèrits, que aportin la documentació acreditativa del compliment de qualsevol mèrit que consti en el seu currículum vitae i que no hagi quedat degudament justificat fins a aquell moment.
- La documentació justificativa aportada per les persones aspirants durant el procés de selecció, no els serà retornada.

COMPOSICIÓ I FUNCIONS DEL COMITÈ AVALUADOR AD HOC

La composició de l'òrgan de selecció serà ad hoc i garantirà la màxima confidencialitat del procés:

- President del Consell d'administració: Alfredo García Díaz
- Vicepresidenta del Consell d'Administració: Anna González Abad
- Vocals: Dos membres escollits pel Consell d'administració:
 - o Un membre en representació de la Generalitat: Francesc Xavier Rodríguez Guasch
 - o Un membre en representació de l'Ajuntament: Rubén Miquel Biarnés Renedo (Alcalde de Móra d'Ebre)
- Secretària del Consell d'administració: Cristina Ortiz González
- El Consell d'administració a petició del President es reserva la possibilitat d'incorporar com a assessors, altres professionals externs o interns amb reconeixement i prestigi professional al sector, amb veu i sense vot.

Les **funcions** de l'òrgan de selecció seran:

- Valoració qualitativa del currículum vitae de cada candidat/a i del perfil de competències.
- Valoració de la proposta de visió i desenvolupament del Pla Estratègic, a través d'una presentació al Comitè avaluador, en el que es tindrà en compte la qualitat tècnica, el potencial de lideratge en funció del perfil de competències i l'adequació al càrrec.
- Proposta de candidat/a al Consell d'administració.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I TERMINI D'INSCRIPCIÓ

Les persones aspirants pel simple fet de presentar-se a la convocatòria estant declarant que no han estat separats/des del servei públic mitjançant expedient disciplinari, no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, ni trobar-se sota cap de la causes d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals en l'entitat Salut Terres de l'Ebre abans de formalitzar el corresponent contracte de treball i també de ser certa la documentació i dades presentades.

El termini de presentació de sol·licituds serà el **23 d'abril de 2024**.